

Приложение №1

к приказу по школе

от 20.09.2017г.

№154

**Положение**

о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Маджалисская средняя общеобразовательная школа имени Темирханова Эльдархана Дадашевича »

 Кайтагского района Республики Дагестан

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.» (далее Комиссия) является общественным, постоянно действующим совещательным органом , для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в общеобразовательном учреждении.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии  составляют Конституция Российской Федерации , федеральные конституционные законы , общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации , Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы , нормативные правовые акты Президента Российской Федерации , а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации , нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.3. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

коррупция  — это:

а) злоупотребление служебным положением , дача взятки , получение взятки , злоупотребление полномочиями , коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей , иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами ;

б) совершение деяний , указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Состав Комиссии  назначается  приказом   директора МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д. из числа работников.

**II. Основные принципы деятельности Комиссии**

Противодействие коррупции в МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д. ;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции ..

**III. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

 - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- сотрудничество с правоохранительными органами;

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.»;

-принятие кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.»;

-предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Основными функциями  Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.»;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.» и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.»;

- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.» о противодействии коррупции;

- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.»;

- взаимодействие с правоохранительными органами;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.3. Полномочия Комиссии:

  Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.», координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;

- заслушивать на своих заседаниях  директора МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.» о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;

- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

**IV . Порядок работы Комиссии**

4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.     
План работы формируется на основании предложений, внесенных  исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии и является частью Плана работы школы на  учебный год.

4.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.  
Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3.     Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.  
Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.  
4.4.     Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.  
Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.5.   Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.6.    Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7.     Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме  приказов директора МКОУ « Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.». Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.8. Основанием для проведения внеочередного заседания  Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.», полученная  от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:  фамилию, имя, отчество работника МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.» и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника  МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.».

**V. Состав Комиссии**

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии,  секретарь Комиссии и член Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.».

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

- утверждает годовой план работы Комиссии.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

 - регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;

 - формирует повестку дня заседания  Комиссии;

 - осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

 - организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

 - доводит до сведения членов  Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

 - доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

 - ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

 - обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

 - несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

 5.4. Член  Комиссии:

- выполняет по поручению председателя  Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

5.5. Независимый эксперт (консультант) Комиссии:   
  
 - по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;

 -  участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

 5.6. Члены Комиссии:

  - обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии;

- осуществляют и  участвуют  в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня;

 - имеют право голос

**VI. Порядок упразднения Комиссии**

6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.» в соответствии с действующим законодательством РФ.

**VII. Заключительные положения**

 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя МКОУ «Маджалисская СОШ им.Темирханова Э.Д.».

7.2. **Срок действия Положения не ограничен**.